

Кодекс

за однесување на наставниците на настава со учење од далечина

1. Наставата со учење од далечина ќе се одвива се додека трае состојбата со пандемијата од корона вирусот и се додека не се добијат други насоки од надлежните институции. Истата е формален вид на настава одобрен од Министерството за образование и наука и кон неа наставниците се должни да пристапат со целосна одговорност.
2. Наставниците се должни да ја реализираат обуката за користење на националната платформа за учење од далечина препорачана од МОН.
3. Предметниот наставник на барање на директорот на училиштето му доставува линк за приклучување на електронската интерактивна платформа за учење на далечина за да ја следи работата на наставникот во текот на наставниот час.
4. Учењето од далечина наставниците ќе го реализираат со физичко присуство во училиштето и користење на националната платформа за ваков вид на учење одобрена од МОН, како и користење на еднаков пристап до сите потребни ресурси за одвивање на наставата. Дел од наставниците со посебно одобрение од страна на директорот на училиштето, а заради недоволи просторни капацитети во училиштето наставата ќе ја организираат и изведуваат од дома, но со почитување на распоредот за настава за секоја паралелка во која наставникот реализира настава.
5. Наставниците при доаѓање на работа, како и при изведувањето на работните задачи во училиштето се должни да ги почитуваат сите мерки на Протоколот за заштита од Ковид 19, предвидени и организирани од страна на училиштето, а согласно Препораките од надлежните институции.
6. Наставниците се должни да го почитуваат распоредот на настава во паралелките во кои предаваат и строго да го почитуваат распоредот за времетраење на часовите и одморите.
7. Отсуството од настава наставникот треба да го најави кај директорот или помошникот на директорот на училиштето.
8. За време на онлајн наставата наставниците се должни да се однесуваат одговорно како и за време на редовна настава со физичко присуство, што

- подразбира почитување на личноста на ученикот и овозможување на еднакви можности за сите ученици.
9. Наставникот води е - досие за секој ученик, ги бележи неговите активности , односот кон наставата и неговите постигања.
 10. Наставникот го евидентира присуство на часот за секој ученик во сопствената евиденција како и во печатениот дневник за работа на паралелката.
 11. Наставникот е должен да го почитува распоредот за приемни денови за родители, а комуникацијата ја воспоставува по електронски пат, или на телефон во соработка со класниот раководител и стручната служба.
 12. Наставникот исто така треба да одржува дополнителна и додатна работа согласно предвидениот распоред на часови во училиштето. За оваа настава наставникот ја води предвидената педагошка евиденција во печатениот дневник, како и во ученичкото портфолио.
 13. Проверката на учениците по класификациони периоди ќе се одвива со физичко присуство на учениците во училиште и почитување на сите мерки од Протоколот за заштита од корона вирусот. Оценувањето наставникот го реализира во соработка со класниот раководител, службата и директорот на училиштето. Тоа треба да е организирано во групи, по претходно договорен термин со учениците, распоред и времетраење на проверката. За таа цел училиштето изготвува распоред за проверка на знаењата на учениците најдоцна 2 недели пред предвидените термини и истиот го објавува на веб страната на училиштето и на националната платформа за учење на далечина.
 14. По завршување на процесот на проверка на знаењата на учениците, класниот раководител по електронски пат го известува родителот за постигнатиот успех на неговото дете, утврден на класен и наставнички совет.

Директор,
Љупчо Станковски

